

Factura

JENNY LIZETH, GUERRA RUIZ
Nit Emisor: 12349064
JENNY LIZETH GUERRA RUIZ
1 AVENIDA 3-08 zona 10, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
28754FAD-9ADE-4C8D-AD6A-849824F0C9B7
Serie: 28754FAD Número de DTE: 2598259863
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2020 11:29:41
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 11:29:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al período del mes de septiembre de 2020, según Contrato Administrativo 4432-2020 y Acuerdo Ministerial 768-2020. QUATELADO	10,000.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071,428371
TOTALES:				0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071,428371

• Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



Guatemala 30 de septiembre 2020
Informe 02-2020

Msc.
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Msc. Maldonado Samayoa:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 4432-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 768-2020** correspondientes al mes de septiembre del año 2020 y para el cobro de mis honorarios se presenta la factura de **Serie 28754FAD y DTE 2598259853**.

Actividades Realizadas

1. Proyecto de descentralización del Centro de Conservación y Restauración de Bienes Muebles -CEREBIEM-.

Elaboración del plan y metodología de trabajo.

- a. Análisis de la situación actual
- b. Identificación de actividades estratégicas
- c. Actualización del diagnóstico situacional

Actividades

- d. Facilitar reuniones con otras entidades
- e. Facilitar los encuentros y reuniones con actores clave
- f. Coordinación de acciones para el proceso de gestión.

Propuesta de desarrollo e institucionalidad

- a. Planteamiento de la propuesta
- b. Institucionalización y propuesta legal
- c. Generación de la propuesta técnica
- d. Coordinación de reuniones con el Ministerio de Finanzas públicas
- e. Propuesta de decreto de creación
- f. Análisis legal
- g. Vinculación y plan de trabajo con la Escuela Centroamericana de Conservación y Museología.

2. Proyecto de La Escuela Centroamericana de Conservación y Museología, -ECCBCM-.

Gestión de proyecto

- a. Reforma al Acuerdo Ministerial 32-2011
- b. Seguimiento a la propuesta de Reforma del Acuerdo Gubernativo

c. Seguimiento del proyecto en la presentación de Consejo de Ministros

3. Comisión al interior, Departamento de Retalhuleu

Se realizó la visita a los Departamentos de Escuintla y Retalhuleu los días 25, 26 y 27 de septiembre del presente año.

Los días 25, 26 y 27 de septiembre se realizó la visita al Departamento de Escuintla y Retalhuleu, al Museo de la Democracia y Museo del Baul en el primero y el Municipio de San Felipe y Takalik Abaj en el segundo. La comisión se llevó a cabo en acompañamiento al Vice Ministro de Patrimonio Licenciado Eleuterio Cahuec. Dentro de los objetivos de la comisión se encontraban: (1) estrechar los lazos de cooperación interinstitucionales con las autoridades locales; (2) conocer nuevas iniciativas de desarrollo cultural local y comunitario; (3) conocer la situación actual de los elementos que conforman el patrimonio cultural (tangible e intangible) de la nación; (4) determinar el estado de conservación de espacios culturales y educativos incluyendo, sitios, museos, iglesias y otros.

4. Coordinación de la recepción oficial de las piezas arqueológicas repatriadas

- a. Apoyo en la coordinación de evento a la Asesoría del Vicedespacho, Departamento de Tráfico Ilícito y Comunicación Social del MINEX, MICUDE.
- b. Desarrollo de Hoja de ruta
- c. Gestión de reuniones con comunicación social y protocolo

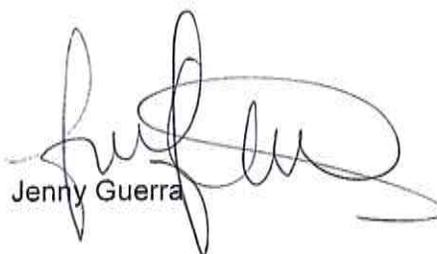
2. Actividades.

- a. Revisión del manual de exposiciones

Resultados obtenidos

1. Se actualizó el estado situacional del Centro de Conservación y Restauración de Bienes Muebles -CEREBIEM-.
2. Se realizó la propuesta técnica y legal del Centro de Conservación y Restauración de Bienes Muebles -CEREBIEM-.
3. Se gestiona la reforma de Acuerdo con el Ministerio de Finanzas Públicas
4. Se le dio seguimiento al status del proyecto de La Escuela Centroamericana de Conservación y Museología -ECCBCM-
5. Se lograron estrechar los lazos de cooperación con las autoridades del Escuintla y Retalhuleu retomando proyectos de gestión y desarrollo turístico y patrimonial.
6. Se le esta dando seguimiento a los procesos de gestión de los museos y espacios visitados.

Me suscribo atentamente,


Jenny Guerra


M.A. Christopher Martínez
JEFE
Departamento de Monumentos Prehistóricos
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural